**Date de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer une date. **Audit interne :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Auteur de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Revue par la direction :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Cette tâche du guide Navigator est complétée lorsque vous avez :**

1. **identifié les risques et les possibilités qui ont trait à la capacité de votre SGE d’atteindre les résultats escomptés;**
2. **planifié et mis en œuvre des mesures de gestion pour chacun des risques et chacune des possibilités identifiés en utilisant les processus du SGE, et documenté cette information;**
3. **planifié la manière dont l’efficacité des mesures prises sera évaluée; effectué une évaluation de l’efficacité.**
4. Déterminer les risques et les possibilités qui ont trait à la capacité de votre SGE d’atteindre les résultats escomptés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous nous sommes mis d’accord sur un moyen ou une méthode pour déterminer quels sont les risques et les possibilités d’affaires stratégiques qui doivent être traités. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons identifié les risques et les possibilités, puis les avons énumérés dans la feuille de travail de la tâche 1. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons passé en revue les risques et les possibilités identifiés avec la haute direction. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Planifier et mettre en œuvre des mesures de gestion pour chacun des risques et chacune des possibilités identifiés en utilisant les processus du SGE, et documenter cette information.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons conçu des plans pour gérer les risques et les possibilités identifiés. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons mis en œuvre les mesures nécessaires pour traiter les risques et les possibilités énumérés dans la feuille de travail de la tâche 1. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Prévoir la manière dont l’efficacité des mesures prises sera évaluée. Effectuer une évaluation de l’efficacité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons mis au point un processus pour évaluer l’efficacité des mesures prises pour gérer les risques et les possibilités identifiés dans la feuille de travail de la tâche 1. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Approbation de la haute direction

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date d’approbation : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Auteur de l’approbation : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Commentaires

Cliquez ici pour entrer du texte.